

届出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

〇〇管理組合  
理事長 殿

## 組合員基礎情報届

規約・細則に従って、下記の利用目的に限り、同意届出いたします。

- 1、組合員名簿、居住者名簿、要援護者名簿の作成
- 2、管理組合の業務活動およびその遂行・委託に伴う協力会社等への提供
- 3、緊急時の共助活動

届出情報	届出事由		定期届出	・	新規登録	・	変更届出	
	部屋番号		号室					
所有者情報 (届出人)	代表 区分所有者名	※1						
	区分所有者の現住所	※2						
	総会招集等発送先住所	※3						
	携帯電話番号	※4						
	メールアドレス	※5	@					
居住者情報	代表 居住者名	※6						
	携帯電話番号	※4						
	メールアドレス	※5	@					
	その他の同居者名	※7 ※8 ※9	<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>								
		<input type="checkbox"/>						

※1)共有により、複数人の場合は代表となる議決権行使者名を上段にフリガナを付して、お一人ご記入ください。

※2)代表する区分所有者の住所を住民票記載の通りにご記入ください。

※3)外部居住などで当該物件所在地以外に発送指定先があり、現住所と異なる場合はご記入ください。

※4)携帯電話番号をご記入ください。

※5)携帯電話番号によるショートメール以外のメールアドレスをご記入ください。

※6)貸与等により、区分所有者名(代表)と異なる場合にご記入ください。(別途、所定の誓約書の提出が必要です)

※7)代表 居住者名以外の同居者氏名を上段にフリガナを付してご記入ください。

※8)区分所有者(代表)もしくは占有者(代表)との続柄を右端にご記入ください。

※9)緊急時にお一人での避難等が困難と思われる方(高齢者、幼少者、その他要援護者)は□にレ点チェックを入れてください。